titel der langfassung

Uwe Mahn, Matthias Baumgart

Hochschule Mittweida, Technikumplatz 17, D-09648 Mittweida

Kurzfassung mit maximal 10 Zeilen.

Sie sollte in Deutsch und/oder Englisch erfolgen. Zwischen der englischen und deutschen Kurzfassung bitte eine Zeile (6 pt) frei lassen

Abstract maximum 10 lines. Abstract german and/or english.

1. Einleitung

Die Einleitung erläutert …

2. Datei-Format

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Datei in Microsoft Word (docx).

In diesem Microsoft-Word-Template sind „IWKM-Formatvorlagen“ eingestellt, die Sie über den Pfad: Menü Format/ Formatvorlagen und Formatierung/ Optionen „Verwendet“ aufrufen und Ihrem Text zuordnen können.

Bitte benutzen Sie keine automatische Nummerierung (speziell für die Nummerierung der Referenzen, Abbildungen und Seiten) und keine festgelegten Layouts oder Formatvorlagen anderer Quellen.

3. Reihenfolge

Das Manuskript sollte sich nach folgender Gliederung richten:

Titel: 1. Zeile - Mitte / **fett** / Großbuchstaben

Autor: 3. Zeile - Mitte (Vorname, Name)

Einrichtung: 4. Zeile (Name der Firma oder Institution, Postanschrift)

Abstrakt: 6. Zeile (max. je 10 Zeilen, deutsch und/oder englisch) mit horizontaler Linie (0,5 pt) abschließen; Leerzeile 6pt zwischen 2 Abstrakten

Haupttext: (inklusive Zusammenfassung) 2. Zeile nach Kurzfassung, 2-spaltig, (mit 0,5 cm Abstand zwischen den Spalten)

Danksagung: 2. Zeile nach Haupttext

Literaturangaben: 2. Zeile nach letzter Textzeile z.B.: [1] Autorennamen, Vorname (abgekürzt).: Titelangabe, Buch/ Zeitschrift, Vol (Jahr), Nr., pp

4. Umfang / Formatierung

Alles inklusive Text + Gleichungen + Tabellen + Bilder, die auf Spaltenbreite zu reduzieren sind bzw. am Seitenanfang oder –ende über beide Spalten einbinden möglich; max. 10 Journalseiten

Papierformat: Format A4,

Randeinstellung: 2 cm Rand umlaufend

Schriftgröße: 10 pt (Vortragstitel/Namen 12 pt, Bildunterschriften 9 pt)

Schriftart: Arial (Abstract Times New Roman)

Zeilenabstand: einzeilig, nach Überschriften 1,5

Absätze/Ausrichtung: Blocksatz, Abstand 3pt zwischen den Absätzen

Linienstärke: mindestens 0,25 pt

letzte Seite: Spalten sollten gleich abschließen

Druckqualität: Laserdrucker

Fotos/Grafiken: schwarz/weiß oder farbig (CMYK-Format), Auflösung mind. 300 dpi – max. 600 dpi

Die begutachteten Beiträge werden unter Scientific Reports der Hochschule Mittweida ISSN 1437-7624 veröffentlicht. Zur Tagung wird an jeden voll zahlenden Teilnehmer ein Tagungsband ausgereicht.

5. Manuskriptübermittelung

Email-Versand: Legen Sie den Text und alle Bilder in **ein** File ab (ideal MS Word). Bezeichnen Sie die Datei folgendermaßen: Autor (z.B. Autorenname.docx). Bitte schicken Sie zusätzlich eine PDF-Version, die nur zu Kontrollzwecken dient, mit.

Senden Sie das Manuskript als Anhang an  
[bccm@hs-mittweida.de](mailto:bccm@hs-mittweida.de)



Bild 1: Beispiel für Bildunterschrift

Danksagung

Die Autoren bedanken sich für z. B. die Unterstützung bei Fördermittelgebern, Firmen, Einrichtungen, Institutionen usw., wenn gewünscht – keine Notwendigkeit

Literaturverzeichnis

[1] E. Weißmantel, T. Pfeifer, F. Richter, Thin Solid Films, 408 (2002), 1-5.

[2] V. Saupe, G. Thiem, Scientific Reports, Journal of the University of Applied Sciences Mittweida, Nr. 6 (2003), 16-20.

[10]

TIPP: Für eine nächste Seite bitte „Seitenumbruch“ einfügen.